



Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Jefe planeación	Valor esperado (%)	Valor ejecutado (%)	Desfase (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	22087	Certificado de notas	Inscrito	El estudiante solicita el certificado por medio presencial	Tramite totalmente en línea.	Minimización en tiempos de entrega y gastos de traslado por parte del Ciudadano y Operativización de proceso por parte de la Entidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/07/2016	31/03/2017	SISTEMA Y COMUNICACIÓN	Si	100	100	0	El tramite se encuentra actualmente racionalizado en un 100 %		No	
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	22120	Certificados y constancias de estudios	Inscrito	El estudiante solicita el certificado por medio presencial	Tramite totalmente en línea	El estudiante recibirá por medio de la plataforma web el certificado	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/07/2016	31/03/2017	SISTEMA Y COMUNICACIÓN	Si	100	100	0	El tramite se encuentra actualmente racionalizado en un 100 %		No	
Plantilla Único - Hijo	27628	Carnetización	Inscrito	El tramite dura un día hábil	Racionalizar el tiempo de obtención a inmediato	Reducción de tiempo de obtención	Administrativa	Eliminación de documentos	09/01/2018	30/11/2018	Sistemas y Comunicación	No	0	0	0			No	