

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUB SERIE	TIPO DOCUMENTAL	RETENCION	DISPOSICIÓN FINAL				Observaciones
Dep	Serie	subs					AC	CT	E	M/D	
<b>101 PLANEACION</b>											
101	01		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO			10	CT		D		Se conserva la totalidad del expediente para conservar la evidencia del diseño y ejecución del INFOTEP en dicho proyecto.
101	01	01	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		Plan de Inversión	10	CT		D		
101	02		BANCO DE PROYECTOS			10	CT		D		Se conserva la totalidad del expediente para conservar la evidencia del diseño y ejecución del INFOTEP en dicho proyecto.
101	03		INFORMES			25	CT		D		Esta serie documental es de carácter reservado. Cumplido los 25 años en el Infotep, se tendrá en cuenta los dispuesto por la ley 1621 del 17 de abril de 2013.
101	03	01	INFORMES	Informes de actividades	Informes general institucional	25	CT		D		
101	03	02	INFORMES	informes a otros organismos del estado	Informes entidades del estado	25	CT		D		
101	04		MEDICION DE INDICADORES			10	CT	E			Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se elimina ya que pierde valores primarios y secundarios
101	05		PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL			10	CT		D		Se conserva la totalidad del expediente para conservar la evidencia del diseño y ejecución del INFOTEP en dicho plan.
101	06		PROYECTO DE DESARROLLO EDUCATIVO			10	CT		D		Se conserva la totalidad del expediente para conservar la evidencia del diseño y ejecución del INFOTEP en dicho proyecto.
101	07		SEGUIMIENTO Y CONTROL			10	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente. Estatuto anticorrupción Ley 1474 de 2011.



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep	Serie	Sub ss				AC	CT	E	M	S	
<b>102 CONTROL INTERNO</b>											
102	01		EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO			10	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
102	01	01	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Seguimiento y ejecución al plan de desarrollo	10	CT		D		
102	01	02	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Seguimiento al reporte de información	10	CT		D		
102	01	03	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Normograma	10	CT		D		
102	02		AUDITORIA INTERNA			10	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
102	02	01	AUDITORIA INTERNA		Programa de auditoria	10	CT		D		
102	02	02	AUDITORIA INTERNA		Plan de auditoria	10	CT		D		
102	02	03	AUDITORIA INTERNA		Encuesta	10	CT		D		
102	02	04	AUDITORIA INTERNA		Acta	10	CT		D		
102	02	05	AUDITORIA INTERNA		Informe de auditoria	10	CT		D		
102	02	06	AUDITORIA INTERNA		Plan de mejoramiento	10	CT		D		



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	RETE NCIO N AC	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dep	Serie	subserie					CT	E	M	S		
102	03		INFORMES ESCRITOS			10	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
102	04		PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL			10	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
102	04	01	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL		Evaluación del Plan de mejoramiento Institucional	10	CT			D		
102	05		PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESO			10	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
102	05	01	PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESO		Evaluación del Plan de mejoramiento por Proceso	10	CT			D		
102	06		PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL			10	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
102	06	01	PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL		Seguimiento al Plan de Mejoramiento	10	CT			D		
102	07		RENDICION DE CUENTAS			10			E			Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
102	07	01	RENDICION DE CUENTAS		Actas	10			E			
102	07	02	RENDICON DE CUENTAS		Encuesta	10			E			
102	07	03	RENDICION DE CUENTAS		Informe	10			E			



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	RET	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep	Serie	subs				AC	CT	E	M	S	
<b>110 VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA</b>											
110	01		ACTOS ADMINISTRATIVOS								Serie de valor secundario por contener información que evidencia contenido ilegal de la entidad. Una vez transferida al AC se digitaliza.
110	01	01	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Acuerdos	25	CT			D	
110	01	02	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Actas	25	CT			D	
110	01	03	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Certificaciones	25	CT			D	
110	01	04	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Resoluciones	25	CT			D	
110	01	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Solicitud De CDP	25	CT			D	
110	01	06	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Cumplido De Comisión	25	CT			D	
110	01	07	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Inscripción	25	CT			D	
110	01	08	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Convenios	25	CT			D	
110	01	09	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Contrato	25	CT			D	
110	01	10	ACTOS ADMINISTRATIVOS		Presupuesto Oficial	25	CT			D	
110	02		CONTRATACION								
110	02	01	CONTRATACION	DE OBRAS	Hoja Ruta Licitación Publica Hoja Ruta Selección Abreviada Hoja Ruta De Contrataci Directa Hoja De Ruta Mínima Cuantía Hoja Ruta Concurso De Méritos Solicitud De Cotizaciones Presupuesto Oficial Estudios Previos Contratación Invitación Publica Míni Cuantía Aviso De Convocatoria Solicitud De Propuesta Pliego De Condiciones Formulario Pregunt Y Respues Planilla Recibo De Propuestas Acta De Cierre Del Proceso Resolución Aceptación De Oferta Contrato Informe De Contratación	25	CT			D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie				AG	AC	C T	E	M	S	
110	02	02		SUMINISTRO	Hoja Ruta Licitación Publica Hoja Ruta Selección Abreviada Hoja Ruta De Contrataci Directa Hoja De Ruta Mínima Cuantía Hoja Ruta Concurso De Méritos Solicitud De Cotizaciones Presupuesto Oficial Estudios Previos Contratación Invitación Publica Mini Cuantía Aviso De Convocatoria Solicitud De Propuesta Pliego De Condiciones Formulario Pregunt Y Respues Planilla Recibo De Propuestas Acta De Cierre Del Proceso Resolución Aceptación De Oferta Contrato Informe De Contratación		25	C T		D		Serie de valor secundario por contener información que evidencia contenido legal de la entidad. Una vez transferida al AC se digitaliza.
110	02	03		PRESTACION DE SERVICIOS	Hoja Ruta Licitación Publica Hoja Ruta Selección Abreviada Hoja Ruta De Contrataci Directa Hoja De Ruta Mínima Cuantía Hoja Ruta Concurso De Méritos Solicitud De Cotizaciones Presupuesto Oficial Estudios Previos Contratación Invitación Publica Mini Cuantía Aviso De Convocatoria Solicitud De Propuesta Pliego De Condiciones Formulario Pregunt Y Respues Planilla Recibo De Propuestas		25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia



					Acta De Cierre Del Proceso Resolución Aceptación De Oferta Contrato Informe De Contratación							
110	02	03		INTERVETOR IA	Hoja Ruta Licitación Publica Hoja Ruta Selección Abreviada Hoja Ruta De Contrataci Directa Hoja De Ruta Mínima Cuantía Hoja Ruta Concurso De Méritos Solicitud De Cotizaciones Presupuesto Oficial Estudios Previos Contratación Invitación Publica Míni Cuantía Aviso De Convocatoria Solicitud De Propuesta Pliego De Condiciones Formulario Pregunt Y Respues Planilla Recibo De Propuestas Acta De Cierre Del Proceso Resolución Aceptación De Oferta Contrato Informe De Contratación	25	C T		D			Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.





CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	Sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
<b>111 GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>											
111	01		SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio.
111	01	01	SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Inscripción de aspirantes		25	CT		D		
111	01	02	SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Lista de admitidos y no admitidos		25	CT		D		
111	01	03	SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL	Actas		25	CT		D		
111	02		INDUCCION Y REINDUCCION			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	02	01	INDUCCION Y REINDUCCION	Evaluación del programa de inducción y reinducción		25	CT		D		
111	03		EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	03	01	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	Resumen de resultados de evaluación de desempeño y competencias		25	CT		D		



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
111	04		EVALUACIONES DE DESEMPEÑO		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio	
111	04	01	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	Resumen de resultados de evaluación de desempeño y competencias	25	CT		D			
111	05		LIQUIDACION DE NOMINAS		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio	
111	05	01	LIQUIDACION DE NOMINAS	Libranza	25	CT		D			
111	06		CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio	
111	06	01	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Solicitud De Capacitación	25	CT		D			
111	06	02	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Encuesta De Opinión	25	CT		D			
111	06	03	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Análisis De Resultados De La Encuesta	25	CT		D			
111	06	04	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Plan De Capacitación	25	CT		D			
111	06	05	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Evaluación de capacitación	25	CT		D			





TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dep	Serie	subserie			AG	AC	CT	E	M	S		
111	06	06	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Resultado de evaluación de capacitación		25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	06	07	CAPACITACION, BIENESTAR, ESTIMULOS DE INCENTIVOS	Encuesta de opinión		25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	07		EVALUACIONES MEDICAS			25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	07	01	EVALUACIONES MEDICAS	Paz y salvo		25	CT			D		
111	08		IDENTIFICACION DE PELIGRO Y EVACUACION DE RIESGO			25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	09	01	IDENTIFICACION DE PELIGRO Y EVACUACION DE RIESGO	Programa de inspecciones planeadas		25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	09	02	IDENTIFICACION DE PELIGRO Y EVACUACION DE RIESGO	Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos ocupacionales		25	CT			D		

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia



**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL “TRD”**

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	C T	E	M	S	
111	10		SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	10	01	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cronograma		25	C T		D		
111	10	02	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Evaluación, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		25	C T		D		
111	11		SIMULACROS			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	11	01	SIMULACROS	Plan de emergencia		25	C T		D		
111	11	02	SIMULACROS	Revisión de botiquín		25	C T		D		
111	11	03	SIMULACROS	Inspección de extintores		25	C T		D		
111	11	04	SIMULACROS	Evaluación del simulacro		25	C T		D		
111	12		ACOSO LABORAL			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	12	01	ACOSO LABORAL	Actas		25	C T		D		



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	C T	E	M	S	
111	13		NOVEDAD DE PERSONAL			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
111	13	01	NOVEDAD DE PERSONAL	Certificaciones		25	C T		D		
111	13	02	NOVEDAD DE PERSONAL	Solicitud y registro de permiso		25	C T		D		
111	13	03	NOVEDAD DE PERSONAL	Registro de incapacidades		25	C T		D		
111	13	04	NOVEDAD DE PERSONAL	Informe de ausentismo laboral		25	C T		D		
111	13	05	NOVEDAD DE PERSONAL	Préstamo de historias laborales		25	C T		D		
111	13	06	NOVEDAD DE PERSONAL	Actas		25	C T		D		
111	13	07	NOVEDAD DE PERSONAL	Paz y salvo		25	C T		D		



**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"**

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep	Serie	subserie			AG	AC	C	E	M	S	
<b>112 SISTEMAS Y COMUNICACIÓN</b>											
112	01		APOYO AL SISTEMA TECNOLÓGICO			25	C		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
112	02		RESPALDO DE INFORMACION			25	C		D		
112	03		ACCESO DE INFORMACION			25	C		D		
112	04		DISEÑO DE IMÁGENES Y GRAFICOS DE DIFUSION			25	C		D		
112	05		CREACION O MODIFICACION DE CORREOS			25	C		D		
<b>113 GESTION FINANCIERA</b>											
113	01		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO			25	C		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	02		EJECUCION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO			25	C		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	03		INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL			25	C		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
113	04		MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO			25	C			D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	04	01	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO	Propuesta Para Traslado Presupuestal		25	C			D	
113	05		CONSTITUCIONES DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES			25	C			D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	05	01	CONSTITUCIONES DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES	Relación De Reservas		25	C			D	
113	06		IDENTIFICACION DE HECHOS CONTABLES			25	C			D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	06	01	IDENTIFICACION DE HECHOS CONTABLES	Estado Financiero		25	C			D	
113	07		REGISTROS Y AJUSTES CONTABLES			25	C			D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	08		ANALISIS, INTERPRETACION Y COMUNICACION			25	C			D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	08	01	ANALISIS, INTERPRETACION Y COMUNICACION	Estados Financieros		25	C			D	
113	08	02	ANALISIS, INTERPRETACION Y COMUNICACION	Indicadores Financieros		25	C			D	



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	
113	09		CONCILIACIONES BANCARIAS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	09	01	CONCILIACIONES BANCARIAS	Extractos		25	CT		D	
113	09	02	CONCILIACIONES BANCARIAS	Libros De Contabilidad		25	CT		D	
113	09	03	CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliaciones Bancarias		25	CT		D	
113	10		RECAUDOS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	10	01	RECAUDOS	Propuesta		25	CT		D	
113	10	02	RECAUDOS	Relación		25	CT		D	
113	10	03	RECAUDOS	Comprobante De Pago		25	CT		D	
113	10	04	RECAUDOS	Pagare		25	CT		D	
113	10	05	RECAUDOS	Recibo Oficial De Caja		25	CT		D	
113	11		GIROS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	11	01	GIROS	Libro De Bancos		25	CT		D	
113	11	02	GIROS	Órdenes De Pago		25	CT		D	
113	12	01	PROGRAMA ANUAL DE CAJA			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
113	12	02	PROGRAMA ANUAL DE CAJA	Distribución Del Pac		25	CT		D	
113	12	03	PROGRAMA ANUAL DE CAJA	Propuesta		25	CT		D	





CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S		
<b>114 GESTION DOCUMENTAL</b>												
114	01		PLANEACION DOCUMENTAL			25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	01	01	PLANEACION DOCUMENTAL	Programa de Gestión Documental (PGD)		25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	01	02	PLANEACION DOCUMENTAL	Plan Institucional de Archivos (PINAR).		25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	01	03	PLANEACION DOCUMENTAL	Modelo de requisitos. (MR)		25	CT			D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

Versión: 0

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	
114	01	04	PLANEACION DOCUMENTAL	Registros de Activos de Información		25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	01	05	PLANEACION DOCUMENTAL	Tablas de Control de Acceso (TA)		25	CT		D	
114	01	06	PLANEACION DOCUMENTAL	Programa de Diseño y normalización de formas, formatos y formularios		25	CT		D	
114	01	07	PLANEACION DOCUMENTAL	Plan de Conservación y preservación documental		25	CT		D	
114	01	08	PLANEACION DOCUMENTAL	Plan de Capacitación de Gestión Documental		25	CT		D	
114	01	09	PLANEACION DOCUMENTAL	Programa de Auditoría y Control de Gestión Documental		25	CT		D	
114	02		GESTION Y TRAMITE DOCUMENTAL			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	02	01	GESTION Y TRAMITE DOCUMENTAL	Registro de Radicado		25	CT		D	
114	02	02	GESTION Y TRAMITE DOCUMENTAL	Reporte de Ventanilla Única		25	CT		D	
114	03		CONSULTA DE DOCUMENTOS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	03		CONSULTA DE DOCUMENTOS	Requerimiento Documental		25	CT		D	
114	03		CONSULTA DE DOCUMENTOS	Préstamo Documental		25	CT		D	
114	03		CONSULTA DE DOCUMENTOS	Encuesta de Opinión		25	CT		D	



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	
114	04		CLASIFICACION DOCUMENTAL			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	04	01	CLASIFICACION DOCUMENTAL	Cuadro de Clasificación Documental		25	CT		D	
114	05		ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	05	01	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	Tablas de Retención Documental		25	CT		D	
114	05	02	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	Banco Terminológico		25	CT		D	
114	06		INVENTARIO DOCUMENTAL			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	07		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
114	07	01	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	Tablas de Valoración Documental		25	CT		D	



**115 COMPRAS Y MANTENIMIENTO**

115	01		COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
115	01	01	COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Necesidades Y Requerimientos		25	CT		D	
115	01	02	COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Radicación De Necesidades		25	CT		D	
115	01	03	COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Clasificación De Necesidades		25	CT		D	
115	01	04	COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Plan Anual De Adquisición		25	CT		D	
115	01	05	COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Seguimiento Y Control De Al Paa		25	CT		D	



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	
115	02		PLAN ANUAL DE ADQUISICION		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
115	02	01	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Requisición De Compra	25	CT		D		
115	02	02	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Comprobante De Ingreso A Almacén	25	CT		D		
115	02	03	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Tarjeta Registro Y Control De Existencia	25	CT		D		
115	02	04	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Análisis De Movimiento De Almacén	25	CT		D		
115	03		SALIDA DE MERCANCIA		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
115	03	01	SALIDA DE MERCANCIA	Pedidos	25	CT		D		
115	03	02	SALIDA DE MERCANCIA	Comprobante De Salida	25	CT		D		
115	04		CONTROL DE INVENTARIOS		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
115	04	01	CONTROL DE INVENTARIOS	Inspección De Bienes	25	CT		D		
115	04	02	CONTROL DE INVENTARIOS	Relación Y Actualización De Inventarios	25	CT		D		



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
115	05		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio	
115	05	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Planilla De Inspección De Infraestructura	25	CT		D			
115	05	02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Solicitud De Mantenimientos	25	CT		D			
115	05	03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Plan General De Mantenimiento	25	CT		D			
115	05	04	ANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Cronograma De Mantenimiento	25	CT		D			
115	05	05	ANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Hoja De Vida Equipos Y Mantenimiento	25	CT		D			
115	05	06	ANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Registro De Mantenimiento	25	CT		D			
115	05	07	ANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Seguimiento Y Control Al Plan De Mantenimiento	25	CT		D			
115	05	08	ANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Préstamo De Instalaciones Físicas	25	CT		D			
115	05	09	ANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Salida E Ingreso De Bienes	25	CT		D			





CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
115	06		CONTROL DE VEHICULOS		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio	
115	06	01	CONTROL DE VEHICULOS	Cronograma General De Practica	25	CT		D			
115	06	02	CONTROL DE VEHICULOS	Salida De Vehículo	25	CT		D			
115	06	03	CONTROL DE VEHICULOS	Planilla De Abordaje	25	CT		D			
115	06	04	CONTROL DE VEHICULOS	Pre-Operacional	25	CT		D			
115	06	05	CONTROL DE VEHICULOS	Control Del Uso De Vehículos	25	CT		D			
115	06	06	CONTROL DE VEHICULOS	Plan De Mantenimiento De Vehículos	25	CT		D			
<b>116 ACREDITACION</b>											
116	01		EVALUACION DE ESTUDIANTES		2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
116	01	01	EVALUACION DE ESTUDIANTES	Aplicación de lista de chequeo a estudiantes inscritos y matriculados.	2	25	x				
116	01	02	EVALUACION DE ESTUDIANTES	Informe de reporte de condiciones académicas.	2	25	x				
116	01	03	EVALUACION DE ESTUDIANTES	Informe de mortalidad académica.	2	25	x				
116	01	04	EVALUACION DE ESTUDIANTES	Verificación de resultados Saber Pro.	2	25	x				
116	01	05	EVALUACION DE ESTUDIANTES	Informe Final de evaluación de estudiantes.	2	25	x				



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub Se			AG	AC	C T	E	M	S	
116	02		EVALUACION DE DOCENTES		2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
116	02	01	EVALUACION DE DOCENTES	Evaluación de ingreso y selección de docentes	2	25	x				
116	02	02	EVALUACION DE DOCENTES	Evaluación de la planeación académica del docente.	2	25	x				
116	02	03	EVALUACION DE DOCENTES	Aplicación de la hetero evaluación docente.	2	25	x				
116	02	04	EVALUACION DE DOCENTES	Aplicación de la autoevaluación docente.	2	25	x				
116	02	05	EVALUACION DE DOCENTES	Aplicación de evaluación al responsable de programa.	2	25	x				
116	02	06	EVALUACION DE DOCENTES	Aplicación de la evaluación a responsables de investigación y proyección social.	2	25	x				
116	02	07	EVALUACION DE DOCENTES	Aplicación de la evaluación de desempeño a docentes en comisión. Académico – administrativo.	2	25	x				
116	02	08	EVALUACION DE DOCENTES	Evaluación del plan de capacitación a docentes.	2	25	x				
116	02	09	EVALUACIONES DE DOCENTES	Informe Final de evaluación a docentes.	2	25	x				



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
 Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404  
 Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co  
 San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
116	03		AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Actas de conformación de comité de Autoevaluación Institucional.	2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
116	03	01	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Manual de autoevaluación de programas académicos	2	25	x				
116	03	02	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Plan para la autoevaluación y acreditación de programas académicos.	2	25	x				
116	03	03	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Encuestas de autoevaluación en línea.	2	25	x				
116	03	04	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Informe de procesamiento de análisis de la información.	2	25	x				
116	03	05	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Actas de valoración técnica y/o disciplinar del proceso de autoevaluación de programas académicos.	2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
116	03	06	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Propuesta	2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
116	03	07	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Plan de mejoramiento	2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
116	03	08	AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Informe Final de autoevaluación.	2	25	x				Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
116	04		ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS		2	25	x				
116	04	01	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Plan para la autoevaluación y acreditación de programas académicos.	2	25	x				
116	04	02	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Condiciones de calidad	2	25	x				
116	04	03	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Encuestas de percepción de acreditación.	2	25	x				
116	04	04	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Informe de procesamiento de análisis de la información.	2	25	x				
116	04	05	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Actas de valoración técnica y/o disciplinar del proceso de acreditación de programas académicos.	2	25	x				
116	04	06	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Propuestas	2	25	x				
116	04	07	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Informe de pares académicos	2	25	x				
116	04	08	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Informe de seguimiento de resultados de	2	25	x				
116	04	09	ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	Acreditación de programas	2	25	x				



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	
<b>117 GESTION DE LA CALIDAD</b>										
117	01		CONTROL DE DOCUMENTOS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
117	01	01	CONTROL DE DOCUMENTOS	Solicitud De Creación, Actualización O Anulación De Documentos		25	CT		D	
117	01	02	CONTROL DE DOCUMENTOS	Listado Maestro		25	CT		D	
117	01	03	CONTROL DE DOCUMENTOS	Distribución De Documentos		25	CT		D	
117	02		CONTROL DE REGISTROS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
117	03		ACCIONES PEVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
117	03	01	ACCIONES PEVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA	Guía Técnica De Estadísticas		25	CT		D	



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	C T	E	M	S	
<b>120 VICERRECTORIA ACADEMICA</b>											
120	01		ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIO			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
120	02		PROGRAMA ACADEMICO			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
120	03		EVALUACION A LA PRESTACION DEL SERVICIO ACADEMICO			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
120	04		REGISTRO CALIFICADO DE PROGRAMA			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
120	05		PLANIFICACION DOCENTE			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL  
NIT. 869402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia





TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

											conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
120	06		SATISFACCION DEL CLIENTE			25	C T		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio



**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"**

Versión: 0

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep	Serie	subserie			AG	AC	C T	E	M	S	
<b>212 ADMISION, REGISTRO Y CONTROL</b>											
121	01		INSCRIPCION, SELECCIÓN Y ADMISION	Solicitud De Documentos		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
121	01	01	INSCRIPCION, SELECCIÓN Y ADMISION	Acta De Compromiso		25	CT		D		
121	01	02	INSCRIPCION, SELECCIÓN Y ADMISION	Lista De Chequeo		25	CT		D		
121	01	03	INSCRIPCION, SELECCIÓN Y ADMISION	Lista De Inscritos		25	CT		D		
121	01	04	INSCRIPCION, SELECCIÓN Y ADMISION	Lista De Admitidos		25	CT		D		
121	02		MATRICULAS ORDINARIA Y EXTRAORDINARI			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
121	02	01	MATRICULAS ORDINARIA Y EXTRAORDINARI	Hoja De Vida De Estudiante		25	CT		D		
121	03		CONTROL ACADEMICO			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
121	03	01	CONTROL ACADEMICO	Hoja De Vida De Estudiante		25	CT		D		
121	03	02	CONTROL ACADEMICO	Concentrado De Notas		25	CT		D		
121	03	03	CONTROL ACADEMICO	Certificado De Notas		25	CT		D		
121	03	04	CONTROL ACADEMICO	Constancia De Estudios		25	CT		D		
121	03	05	CONTROL ACADEMICO	Terminación Académica		25	CT		D		
121	03	06	CONTROL ACADEMICO	Acta De Grado		25	CT		D		
121	03	07	CONTROL ACADEMICO	Diploma De Grado		25	CT		D		
121	03	08	CONTROL ACADEMICO	Encuesta		25	CT		D		
121	03	09	CONTROL ACADEMICO	Cuadros Estadísticos		25	CT		D		
121	03	10	CONTROL ACADEMICO	Población Estudiantil		25	CT		D		

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	C T	E	M	S	
<b>122 CENTRO DE INVESTIGACION</b>											
122	01		POLÍTICAS Y NORMAS DE INVESTIGACION			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
122	02		CONVOCATORIA	Inscripción		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
122	02	01	CONVOCATORIA	Propuesta		25	CT		D		
122	02	02	CONVOCATORIA	Informe Final De Proyectos		25	CT		D		
122	03		REVISION DE PROYECTOS			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
122	03	01	REVISION DE PROYECTOS	Monografías		25	CT		D		
122	03	02	REVISION DE PROYECTOS	Informe De Practicas		25	CT		D		
122	03	03	REVISION DE PROYECTOS	Acción Por Programa		25	CT		D		



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL “TRD”

122	04		SEGUIMIENTO A PROYECTOS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
122	04	01	SEGUIMIENTO A PROYECTOS	Planificación		25	CT		D	
122	04	02	SEGUIMIENTO A PROYECTOS	Proyectos		25	CT		D	
122	05		SEMILLEROS DE INVESTIGACION			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
122	05	01	SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Convocatoria		25	CT		D	
122	05	02	SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Oficialización De Grupos De Semilleros		25	CT		D	
122	05	03	SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Capacitación		25	CT		D	
122	05	04	SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Cronograma		25	CT		D	
122	05	05	SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Encuesta		25	CT		D	



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	Sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
<b>123 BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>											
123	01		INGRESO DE ESTUDIANTES			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
123	01	01	INGRESO DE ESTUDIANTES	Solicitud de Subsidio		25	CT		D		
123	01	02	INGRESO DE ESTUDIANTES	Relación de estudiantes subsidiados		25	CT		D		
123	01	03	INGRESO DE ESTUDIANTES	Entrevista semiestructurada cognitiva		25	CT		D		
123	01	04	INGRESO DE ESTUDIANTES	Taller Psicológico		25	CT		D		
123	01	05	INGRESO DE ESTUDIANTES	Planilla de inducción		25	CT		D		



CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep	Serie	Subserie			AG	AC	CT	E	M	S	
123	02		BIENESTAR INSTITUCIONAL			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
123	02	01	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Inscripción a actividades		25	CT		D		
123	02	02	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cronograma de actividades deportivas y culturales		25	CT		D		
123	02	03	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Planilla de futbol		25	CT		D		
123	02	04	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Control de citas psicológicas		25	CT		D		
123	02	05	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Historia clínica psicológica		25	CT		D		
123	02	06	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Talleres psicológicos		25	CT		D		
123	02	07	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Asistencias a consultas		25	CT		D		
123	02	08	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Historia clínica médica		25	CT		D		
123	02	09	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Solicitud de exámenes diagnósticos		25	CT		D		
123	02	10	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Control de citas odontológicas		25	CT		D		
123	02	11	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Incapacidad médica		25	CT		D		
123	02	12	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Control y distribución de medicamentos		25	CT		D		
123	02	13	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Remisión médica		25	CT		D		
123	02	14	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Informe de actividades de servicios de salud y psicológicos estudiantiles		25	CT		D		
123	02	15	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Planillas de préstamo de implementos		25	CT		D		
123	02	16	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Planilla de entrega de carne		25	CT		D		
123	02	17	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cronograma de actividades de fechas especiales		25	CT		D		





TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

Versión: 0

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	Sub serie			AG	AC	CT	E	M	
123	02	18	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Seguimiento y control a los programas de bienestar institucional.		25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
123	03		PETICION, QUEJAS Y RECLAMOS			25	CT		D	
123	03	01	PETICION, QUEJAS Y RECLAMOS	Acta de mantenimiento		25	CT		D	
123	03	02	PETICION, QUEJAS Y RECLAMOS	Acta de plan de mejora		25	CT		D	
123	04		PERMANENCIA CON CALIDAD			25	CT		D	
123	04	01	PERMANENCIA CON CALIDAD	Control de citas psicológicas		25	CT		D	
<b>124 PROYECCION SOCIAL</b>										
124	01		DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
124	01	01	DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS	Recepción De Proyectos		25	CT		D	
124	01	02	DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS	Planificación		25	CT		D	
124	01	03	DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS	Registro De Avance De Proyectos		25	CT		D	
124	01	04	DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS	Actas		25	CT		D	
124	01	05	DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS	Parcelación Docentes Adscritos		25	CT		D	
124	01	06	DESARROLLO, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE PROYECTOS	Informe		25	CT		D	



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
Dep	Serie	Subserie			AG	AC	CT	E	M	
124	02		PROYECCION A LA COMUNIDAD			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
124	02	01	PROYECCION A LA COMUNIDAD	Propuesta		25	CT		D	
124	02	02	PROYECCION A LA COMUNIDAD	Cronograma De Actividades		25	CT		D	
124	02	03	PROYECCION A LA COMUNIDAD	Informe		25	CT		D	
124	03		PROMOCION Y DIFUSION INSTITUCIONAL			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
124	03	01	PROMOCION Y DIFUSION INSTITUCIONAL			25	CT		D	
124	03	02	PROMOCION Y DIFUSION INSTITUCIONAL	Cronograma		25	CT		D	
124	03	03	PROMOCION Y DIFUSION INSTITUCIONAL	Planilla De Promoción Institucional		25	CT		D	
124	03	04	PROMOCION Y DIFUSION INSTITUCIONAL	Preinscripción De Estudiantes		25	CT		D	
124	03	05	PROMOCION Y DIFUSION INSTITUCIONAL	Informe		25	CT		D	
124	04		PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUADA			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
124	04	01	PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUADA	Encuesta		25	CT		D	
124	04	02	PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUADA	Inscripción		25	CT		D	
124	04	03	PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUADA	Registro De Parcelación		25	CT		D	
124	05		DESARROLLO DE CURSOS			25	CT		D	
124	06		PORTAFOLIO DE SERVICIOS			25	CT		D	



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
<b>125 UNIDADES ACADEMICAS</b>											
125	01		SEGUIMIENTO A RESPONSABLES DE PROGRAMA			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
125	01	01	SEGUIMIENTO A RESPONSABLES DE PROGRAMA	Seguimiento De Actividad De Jefes De Programa		25	CT		D		
125	02		DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE HORARIOS DE CLASES			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
125	02	01	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE HORARIOS DE CLASES	Relación Carga Académica		25	CT		D		
125	02	02		Horario		25	CT		D		
125	02	03		Actas		25	CT		D		
125	03		CONVENIOS			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
125	04		CONVENIOS	Propuesta		25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
De p	Serie	Sub serie			AG	AC	CT	E	M	S	
<b>126 PROGRAMAS ACADEMICOS</b>											
126	01		PLAN DE ESTUDIO			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
126	01	01	PLAN DE ESTUDIO	Acta		25	CT		D		
126	01	02	PLAN DE ESTUDIO	Encuesta		25	CT		D		
126	01	03	PLAN DE ESTUDIO	Análisis De Resultados		25	CT		D		
126	02		SEGUIMIENTO DOCENTE			25	CT		D		Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
126	02	01	SEGUIMIENTO DOCENTE	Guía Propedéutica		25	CT		D		
126	02	02	SEGUIMIENTO DOCENTE	Parcelación Docente		25	CT		D		
126	02	03	SEGUIMIENTO DOCENTE	Plan De Mejoramiento		25	CT		D		



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL "TRD"

CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
De p	Serie	Sub serie			AG	AC	CT	E	M	
126	03		TRABAJO DE GRADO			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
126	03	01	TRABAJO DE GRADO	Propuesta		25	CT		D	
126	03	02	TRABAJO DE GRADO	Actas		25	CT		D	
126	04		NUEVOS ACADEMICOS PROGRAMAS			25	CT		D	Esta serie documental se conserva 2 años en el AG y 10 años en AC, luego se digitaliza y se conserva totalmente, pro que son documentos que pueden tener valor probatorio
126	04	01	NUEVOS ACADEMICOS PROGRAMAS	Plan De Registro Calificado		25	CT		D	
126	04	02	NUEVOS ACADEMICOS PROGRAMAS	Estudio De Factibilidad		25	CT		D	
126	04	03	NUEVOS ACADEMICOS PROGRAMAS	Documento Maestro		25	CT		D	
126	04	04	NUEVOS ACADEMICOS PROGRAMAS	Actas		25	CT		D	
126	04	05	NUEVOS ACADEMICOS PROGRAMAS	Encuesta De Opinión		25	CT		D	

CONVENCIONES  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 M: Microfilmación  
 S: Selección



Certificados en Calidad


INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

	<b>FOR-INFOTEP-SGD-06</b>	Página 38 de 38
	<b>TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL “TRD”</b>	Versión: 0



Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**  
 NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61  
 Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404  
 Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co) email: [contactenos@infotep.edu.co](mailto:contactenos@infotep.edu.co)  
 San Juan del Cesar – La Guajira Colombia