

**ACUERDO No. 006  
22 DE MARZO DE 2024**

Por el cual se propone la creación del programa **“Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial”** en el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Juan del Cesar – La Guajira.

**EL CONSEJO ACÁDEMICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL- INFOTEP DE SAN JUAN DEL CESAR – LA GUAJIRA**, en ejercicio de sus facultades legales, reglamentarias y estatutarias, en especial las conferidas por la Ley 30 de 1992 en sus Artículos 29, Literal (a) y 69 Literal (a) y (b), el Artículo 4 del Decreto 1521 del 19 de julio de 2013 y el Artículo 46 del Acuerdo del Consejo Directivo No. 06 del 17 de mayo de 2017 (Estatuto General), y

**CONSIDERANDO**

Que el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución No. 8959 del 13 de octubre de 2011, reconoce la redefinición del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, para el ofrecimiento de programas por ciclos propedéuticos.

Que el programa de **“Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial”** el cual, en concordancia con la Ley 30 de 1992, la Ley 749 de 2002, la Ley 1188 del 2008, el Decreto 1075 de 2015, Decreto 1330 de 2019, Resolución 021795 de 2020 y los nuevos lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, se presenta el Propósito de Formación, Plan de estudios estructurado en Créditos Académicos y las Competencias de Formación para los nueve (9) semestres de formación.

Que es función del Consejo Académico, proponer al Consejo Directivo, la creación, modificación, suspensión o cancelación de programas académicos, según el Acuerdo 06 del 15 de mayo de 2017.

Que para ello se presenta la propuesta de creación del Programa de **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**, para su respectiva revisión y aprobación para ser sometido al Consejo Directivo de la Institución.



CO-SC-CER214900



**Certificados en Calidad**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N 7A- 61

**Teléfono:** 57 (5) 7740404

**Web:** [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

**Email:** [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

En mérito de lo anteriormente expuesto,

### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Aprobar la creación del Programa: **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**, bajo la metodología presencial, y se ofrecerá el mismo una vez obtenido el registro calificado correspondiente, emitido por el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTÍCULO 2:** Estructurar el Plan de Estudio por Componentes de Formación:

La estructura curricular del programa de **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial** se desarrollará a través de dos grandes componentes de acuerdo con el PEI: Componente Disciplinar y Componente Complementario, y estos a su vez están integrados por módulos, que agrupan cursos que responden a las competencias planteadas en el perfil profesional.

**ARTÍCULO 3.** El programa se denomina **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**, cuyo propósito de formación es:

- Educar a los estudiantes mediante un proceso de formación fundamentado en competencias, con las cuales le permita desempeñarse exitosamente en las diferentes actividades de una organización.
- Formar un Administrador de Empresas con una sólida formación axiológica, ética y humana, que le permita mayor desarrollo personal e interactuar con las demás personas de la organización.
- Alinear el proceso de enseñanza aprendizaje del Programa con los problemas relacionados con el contexto social y empresarial regional, nacional y globalizado.
- Fomentar el aprendizaje autónomo, independiente y crítico mediante un currículo flexible, pertinente con el desarrollo de la ciencia, de la tecnología y con el entorno empresarial cambiante de la región.
- Estimular la investigación y la práctica académica empresarial aprovechando el uso y aplicación permanente de las nuevas tecnologías de información y comunicaciones (NTIC).
- Articular sistemáticamente los diversos conocimientos del currículo con el fin de alcanzar una formación integral del para el Administrador de Empresas.
- Infundir la capacidad analítica, crítica e integradora en los estudiantes para interpretar, comprender y manejar los problemas empresariales del contexto y generar las acciones estratégicas para su solución.
- Impulsar en los nuevos profesionales el liderazgo y el emprendimiento innovador y les permita trascender los límites organizaciones hacia su comunidad y la región como agentes de cambio.



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

- Impulsar la relación del Programa Administración de Empresas con el sector productivo a través de convenios interinstitucionales de práctica empresarial y proyección social con planes de acción puntuales y concretos.
- Garantizar la articulación, coherencia e integración entre los distintos niveles o ciclos de formación, áreas de conocimientos y distintas asignaturas, involucrando el proceso de evaluación

**ARTÍCULO 4.** Acoger las competencias de formación que debe desarrollar el programa de **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial** para el ejercicio de su carrera profesional, las cuales son:

- Educar a los estudiantes mediante un proceso de formación fundamentado en competencias, con las cuales le permita desempeñarse exitosamente en las diferentes actividades de una organización.
- Formar un Administrador de Empresas con una sólida formación axiológica, ética y humana, que le permita mayor desarrollo personal e interactuar con las demás personas de la organización.
- Alinear el proceso de enseñanza aprendizaje del Programa con los problemas relacionados con el contexto social y empresarial regional, nacional y globalizado.
- Fomentar el aprendizaje autónomo, independiente y crítico mediante un currículo flexible, pertinente con el desarrollo de la ciencia, de la tecnología y con el entorno empresarial cambiante de la región.
- Estimular la investigación y la práctica académica empresarial aprovechando el uso y aplicación permanente de las nuevas tecnologías de información y comunicaciones (NTIC).
- Articular sistemáticamente los diversos conocimientos del currículo con el fin de alcanzar una formación integral del profesional Universitario.
- Infundir la capacidad analítica, crítica e integradora en los estudiantes para interpretar, comprender y manejar los problemas empresariales del contexto y generar las acciones estratégicas para su solución.
- Impulsar en los nuevos profesionales de la Administración de Empresas el liderazgo y el emprendimiento innovador y les permita trascender los límites organizaciones hacia su comunidad y la región como agentes de cambio.
- Impulsar la relación del Programa de Administración de Empresas con el sector productivo a través de convenios interinstitucionales de práctica empresarial y proyección social con planes de acción puntuales y concretos.



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

**ARTÍCULO 5.** Adoptar la Estructura Curricular en Créditos Académicos del Programa

CURSO	CRÉDITOS	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO		
		H.C.D.D.	H.T.I	H.T.T.S
<b>PRIMER SEMESTRE</b>				
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2	32	64	96
MICROECONOMÍA	2	32	64	96
CONTABILIDAD FINANCIERA	3	48	96	144
MATEMÁTICAS I	2	32	64	96
CÁTEDRA INFOTEP	2	32	64	96
INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN	2	32	64	96
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN I	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>240</b>	<b>480</b>	<b>720</b>
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>				
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	3	48	96	144
PROCESOS ADMINISTRATIVOS (Planeación y organización)	3	48	96	144
DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	2	32	64	96
MACROECONOMÍA	2	32	64	96
CONTABILIDAD DE COSTOS	3	48	96	144
INGLES I	2	32	64	96
INVESTIGACIÓN I	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>272</b>	<b>544</b>	<b>816</b>
<b>TERCER SEMESTRE</b>				
CALCULO DIFERENCIAL	3	48	96	144
PROCESOS ADMINISTRATIVOS II	2	32	64	96
FUNDAMENTOS DE MARKETING	3	48	96	144
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL (PRO)	2	32	64	96
DESARROLLO HUMANO	2	32	64	96
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN TECNICA	2	32	64	96
INGLÉS II	2	32	64	96
INVESTIGACIÓN II	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>576</b>	<b>864</b>
<b>CUARTO SEMESTRE</b>				
EMPRENDIMIENTO	2	32	64	96
TECNICAS DE COMPRAS E INVENTARIOS	2	32	64	96
ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS	2	32	64	96
MATEMÁTICAS FINANCIERAS (PRO)	3	48	96	144
PRACTICAS EMPRESARIALES TEC	3	48	96	144
CULTURA CIUDADANA	2	32	64	96
ELECTIVA DE COMPLEMENTACIÓN	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>QUINTO SEMESTRE</b>				
ESTADÍSTICA INFERENCIAL	3	48	96	144
GESTIÓN PÚBLICA	2	32	64	96
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	3	48	96	144
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3	48	96	144
ANÁLISIS FINANCIERO	3	48	96	144
LEGISLACIÓN LABORAL	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>SEXTO SEMESTRE</b>				
ENFOQUES Y TEORÍAS CONTEMPORÁNEAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	32	64	96
GESTIÓN DE CLIENTES Y DEL SERVICIO	2	32	64	96



ACUERDO

PREFERENCIAS ARANCELARIAS Y ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES	2	32	64	96
PRESUPUESTO	3	48	96	144
GESTIÓN DE CRÉDITO Y LA FINANCIACIÓN	3	48	96	144
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I	2	32	64	96
INGLÉS TÉCNICO	2	32	64	96
	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>SEPTIMO SEMESTRE</b>				
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2	32	64	96
LIDERAZGO Y CULTURA EMPRENDEDORA	3	48	96	144
MÉTODOS CUANTITATIVOS DE OPERACIONES	3	48	96	144
COMERCIO INTERNACIONAL	2	32	64	96
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II	2	32	64	96
LEGISLACIÓN COMERCIAL	2	32	64	96
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	2	32	64	96
	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>OCTAVO SEMESTRE</b>				
GERENCIA DE MIPYMES	2	32	64	96
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LA LOGÍSTICA	3	48	96	144
MERCADEO ESTRATÉGICO	3	48	96	144
GERENCIA FINANCIERA	2	32	64	96
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN III	2	32	64	96
ECONOMÍA SOLIDARIA	3	48	96	144
PLAN DE NEGOCIOS	2	32	64	96
	<b>17</b>	<b>272</b>	<b>544</b>	<b>816</b>
<b>NOVENO SEMESTRE</b>				
ÉTICA	2	32	64	96
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	2	32	64	96
GERENCIA ESTRATÉGICA	3	48	96	144
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	32	64	96
FINANZAS INTERNACIONALES	3	48	96	144
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN IV	2	32	64	96
PROYECTO FINAL (OPCIÓN DE GRADO - PRACTICA)	2	32	64	96
	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>TOTAL PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>147</b>	<b>2352</b>	<b>4704</b>	<b>7056</b>

- Número de créditos Totales: 147
- Créditos Obligatorios: 147
- Créditos Electivos: 6
- Créditos de la propedéutica (opcionales): 10
- Número de semanas del período lectivo: 16
- Intensidad en horas de trabajo académico total HTT =7056
- Horas de trabajo académico presencial directo HTD= 2352
- Horas de trabajo académico independiente del estudiante HTI =4704

### Créditos Académicos por Componente de formación del Programa



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

No	Componentes de formación	Créditos	%
1	Complementario	43	29%
2	Disciplinar	104	71%
<b>Total créditos</b>		<b>147</b>	<b>100%</b>

Por consiguiente, la organización del conocimiento, en el Plan de Estudio del programa, está estructurado en 2 componentes de formación, y 63 cursos, su característica holística y secuencial está determinada por las competencias básicas, genéricas, específicas y los problemas de la ocupación presentes en el entorno.

Los cursos están estructurados con contenidos alineados a competencias y resultados de aprendizaje acordes con los componentes: disciplinar, complementario y propedéutico, permitiendo el desarrollo del programa Administración de Empresas articulado por ciclos propedéutico a los programas Tecnología en Gestión Empresarial y al Técnica Profesional en Procesos Administrativos.

**Parágrafo 1.** El estudiante tiene la opción de elegir dentro del grupo de electivas de Profundización o de Complementación, la electiva a cursar en el correspondiente semestre.

**ARTÍCULO 6.** Establecer los perfiles de ingreso y egreso para los estudiantes del programa de Administración de Empresas articulado por ciclos propedéutico a la Tecnología en Gestión Empresarial y a la Técnica Profesional en Procesos Administrativos.

### Perfil de egreso

El Administrador de Empresas del INFOTEP se proyecta a su campo de acción con capacidad para gerenciar idóneamente cualquier tipo de organización, de cualquier actividad económica, con una visión sistémica y holística de la organización en un contexto globalizado, en aras de propiciar cambios en organizaciones que aseguren la sostenibilidad empresarial; así como formular proyectos de emprendimiento y empresarismo dando solución a las problemáticas del desarrollo sostenible de las organizaciones y de la comunidad de influencia.

### Perfil de profesional



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

El Administrador de Empresas del INFOTEP se proyecta a su campo de acción con capacidad para gerenciar idóneamente cualquier tipo de organización, de cualquier actividad económica, con una visión sistémica y holística de la organización en un contexto globalizado; en aras de propiciar cambios en organizaciones que aseguren la sostenibilidad empresarial; así como formular proyectos de emprendimiento y empresarismo dando solución a las problemáticas del desarrollo sostenible de las organizaciones y de la comunidad de influencia.

### Perfil ocupacional

De acuerdo a las competencias adquiridas y la integralidad en su proceso de formación, el Administrador de Empresas del INFOTEP estará en capacidad para desempeñarse como:

- Gerente general de empresas Mipymes de diversa naturaleza
- Directivo, Gerente o profesional de las diferentes áreas organizacionales con el fin de buscar el óptimo funcionamiento de la empresa.
- Ejecutivo en los diferentes niveles de la estructura organizacional de empresas de diferentes naturaleza y tamaño.
- Estratega en la toma de decisiones oportunas y en la proyección estratégica de la empresa hacia nuevos mercados locales, regionales e internacionales.
- Diseñador, ejecutivo y controlador de planes de negocios en busca de desarrollo sostenible.
- Proponente, ejecutor y evaluador de procesos de desarrollo para el Talento humano, el mercado, las finanzas, la producción, la tecnología y el servicio de las organizaciones.
- Dirigir y diseñar proyectos administrativos o sociales de aplicación comunitaria que apunten a la generación de programas auto sostenible en las comunidades.
- Crear y dirigir su propia empresa contribuyendo a la generación de empleos y comprometido con el bienestar económico, social y cultural de su comunidad.
- Asesorar y desarrollar funciones de consultoría de empresas como profesional independiente.

**ARTÍCULO 7.** Los estudiantes del programa Administración de Empresas, deben haber aprobado los ciento cuarenta y siete (147) créditos académicos contemplados en el plan de estudios para optar por el título de Administrador de Empresas.

Además de lo anterior, debe:

- ❖ Haber aprobado la totalidad de los créditos académicos de formación propuestos en el plan de estudios.
- ❖ Presentar las pruebas SaberPro
- ❖ Realizar una modalidad de grado de acuerdo con los criterios establecidos por la Institución.



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

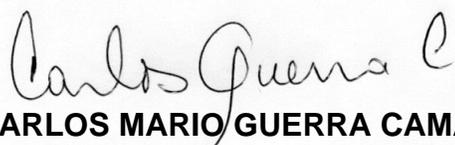
**ARTÍCULO 8:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y  
CUMPLASE**

Dado en San Juan del Cesar - La Guajira, a los (xx) días de febrero de 2024.



**JAIRO HUMBERTO LARA ZÁRATE**  
Presidente



**CARLOS MARIO GUERRA CAMARGO**  
Secretario



CO-SC-CER214900

**Certificados en Calidad**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N 7A- 61

**Teléfono:** 57 (5) 7740404

**Web:** [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

**Email:** [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)