

**ACUERDO NO. 003  
6 DE MARZO DE 2024**

Por el cual se propone la creación del programa “**Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**” en el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Juan del Cesar – La Guajira.

**EL CONSEJO ACÁDEMICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL- INFOTEP DE SAN JUAN DEL CESAR – LA GUAJIRA**, en ejercicio de sus facultades legales, reglamentarias y estatutarias, en especial las conferidas por la Ley 30 de 1992 en sus Artículos 29, Literal (a) y 69 Literal (a) y (b), el Artículo 4 del Decreto 1521 del 19 de julio de 2013 y el Artículo 46 del Acuerdo del Consejo Directivo N° 06 del 17 de mayo de 2017 (Estatuto General), y

**CONSIDERANDO**

Que el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución N° 8959 del 13 de octubre de 2011, reconoce la redefinición del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, para el ofrecimiento de programas por ciclos propedéuticos.

Que el programa de “**Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**” el cual, en concordancia con la Ley 30 de 1992, la Ley 749 de 2002, la Ley 1188 del 2008, el Decreto 1075 de 2015, Decreto 1330 de 2019, Resolución 021795 de 2020 y los nuevos lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, se presenta el Propósito de Formación, Plan de estudios estructurado en Créditos Académicos y las Competencias de Formación para los cuatro (4) semestres de formación.

Que es función del Consejo Académico, proponer al Consejo Directivo, la creación, modificación, suspensión o cancelación de programas académicos, según el Acuerdo 06 del 15 de mayo de 2017.

Que para ello se presenta la propuesta de creación del Programa de **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**, para su respectiva revisión y aprobación para ser sometido al Consejo Directivo de la Institución.

En mérito de lo anteriormente expuesto,



CO-SC-CER214900



**Certificados en Calidad**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

## ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Aprobar la creación del Programa: **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**, bajo la metodología presencial, y se ofrecerá el mismo una vez obtenido el registro calificado correspondiente, emitido por el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTÍCULO 2:** Estructurar el Plan de Estudio por Componentes de Formación:

La estructura curricular del programa de **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial** se desarrollará a través de dos grandes componentes de acuerdo al PEI: Componente Disciplinar y Componente Complementario, y estos a su vez están integrados por módulos, que agrupan cursos que responden a las competencias planteadas en el perfil profesional.

**ARTÍCULO 3.** El programa se denomina **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial**, cuyo propósito de formación es:

- Educar a los estudiantes mediante un proceso de formación fundamentado en competencias, con las cuales le permita desempeñarse exitosamente en las diferentes actividades de una organización.
- Formar un Administrador de Empresas con una sólida formación axiológica, ética y humana, que le permita mayor desarrollo personal e interactuar con las demás personas de la organización.
- Alinear el proceso de enseñanza aprendizaje del Programa con los problemas relacionados con el contexto social y empresarial regional, nacional y globalizado.
- Fomentar el aprendizaje autónomo, independiente y crítico mediante un currículo flexible, pertinente con el desarrollo de la ciencia, de la tecnología y con el entorno empresarial cambiante de la región.
- Estimular la investigación y la práctica académica empresarial aprovechando el uso y aplicación permanente de las nuevas tecnologías de información y comunicaciones (NTIC).
- Articular sistemáticamente los diversos conocimientos del currículo con el fin de alcanzar una formación integral del para el Administrador de Empresas.
- Infundir la capacidad analítica, crítica e integradora en los estudiantes para interpretar, comprender y manejar los problemas empresariales del contexto y generar las acciones estratégicas para su solución.
- Impulsar en los nuevos profesionales el liderazgo y el emprendimiento innovador y les permita trascender los límites organizaciones hacia su comunidad y la región como agentes de cambio.



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

- Impulsar la relación del Programa Administración de Empresas con el sector productivo a través de convenios interinstitucionales de práctica empresarial y proyección social con planes de acción puntuales y concretos.
- Garantizar la articulación, coherencia e integración entre los distintos niveles o ciclos de formación, áreas de conocimientos y distintas asignaturas, involucrando el proceso de evaluación

**ARTÍCULO 4.** Acoger las competencias de formación que debe desarrollar el programa de **Administración de Empresas, articulado por ciclos propedéuticos con los programas Técnica Profesional en Procesos Administrativos y Tecnología en Gestión Empresarial** para el ejercicio de su carrera profesional, las cuales son:

- Educar a los estudiantes mediante un proceso de formación fundamentado en competencias, con las cuales le permita desempeñarse exitosamente en las diferentes actividades de una organización.
- Formar un Administrador de Empresas con una sólida formación axiológica, ética y humana, que le permita mayor desarrollo personal e interactuar con las demás personas de la organización.
- Alinear el proceso de enseñanza aprendizaje del Programa con los problemas relacionados con el contexto social y empresarial regional, nacional y globalizado.
- Fomentar el aprendizaje autónomo, independiente y crítico mediante un currículo flexible, pertinente con el desarrollo de la ciencia, de la tecnología y con el entorno empresarial cambiante de la región.
- Estimular la investigación y la práctica académica empresarial aprovechando el uso y aplicación permanente de las nuevas tecnologías de información y comunicaciones (NTIC).
- Articular sistemáticamente los diversos conocimientos del currículo con el fin de alcanzar una formación integral del profesional Universitario.
- Infundir la capacidad analítica, crítica e integradora en los estudiantes para interpretar, comprender y manejar los problemas empresariales del contexto y generar las acciones estratégicas para su solución.
- Impulsar en los nuevos profesionales de la Administración de Empresas el liderazgo y el emprendimiento innovador y les permita trascender los límites organizaciones hacia su comunidad y la región como agentes de cambio.
- Impulsar la relación del Programa de Administración de Empresas con el sector productivo a través de convenios interinstitucionales de práctica empresarial y proyección social con planes de acción puntuales y concretos.

**ARTÍCULO 5.** Adoptar la Estructura Curricular en Créditos Académicos del Programa



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

ACUERDO

CURSO	CRÉDITOS	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO		
		H.C.D.D.	H.T.I	H.T.T.S
<b>PRIMER SEMESTRE</b>				
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2	32	64	96
MICROECONOMÍA	2	32	64	96
CONTABILIDAD FINANCIERA	3	48	96	144
MATEMÁTICAS I	2	32	64	96
CÁTEDRA INFOTEP	2	32	64	96
INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN	2	32	64	96
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN I	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>240</b>	<b>480</b>	<b>720</b>
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>				
ESTADISTICA DESCRIPTIVA	3	48	96	144
PROCESOS ADMINISTRATIVOS (Planeación y organización)	3	48	96	144
DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	2	32	64	96
MACROECONOMÍA	2	32	64	96
CONTABILIDAD DE COSTOS	3	48	96	144
INGLES I	2	32	64	96
INVESTIGACIÓN I	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>272</b>	<b>544</b>	<b>816</b>
<b>TERCER SEMESTRE</b>				
CALCULO DIFERENCIAL	3	48	96	144
PROCESOS ADMINISTRATIVOS II	2	32	64	96
FUNDAMENTOS DE MARKETING	3	48	96	144
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL (PRO)	2	32	64	96
DESARROLLO HUMANO	2	32	64	96
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN TECNICA	2	32	64	96
INGLÉS II	2	32	64	96
INVESTIGACIÓN II	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>576</b>	<b>864</b>
<b>CUARTO SEMESTRE</b>				
EMPRENDIMIENTO	2	32	64	96
TECNICAS DE COMPRAS E INVENTARIOS	2	32	64	96
ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS	2	32	64	96
MATEMÁTICAS FINANCIERAS (PRO)	3	48	96	144
PRACTICAS EMPRESARIALES TEC	3	48	96	144
CULTURA CIUDADANA	2	32	64	96
ELECTIVA DE COMPLEMENTACIÓN	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>QUINTO SEMESTRE</b>				
ESTADISTICA INFERENCIAL	3	48	96	144
GESTIÓN PÚBLICA	2	32	64	96
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	3	48	96	144
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3	48	96	144
ANÁLISIS FINANCIERO	3	48	96	144
LEGISLACIÓN LABORAL	2	32	64	96
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>SEXTO SEMESTRE</b>				
ENFOQUES Y TEORÍAS CONTEMPORÁNEAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	32	64	96
GESTIÓN DE CLIENTES Y DEL SERVICIO	2	32	64	96
PREFERENCIAS ARANCELARIAS Y ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES	2	32	64	96
PRESUPUESTO	3	48	96	144
GESTIÓN DE CRÉDITO Y LA FINANCIACIÓN	3	48	96	144



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co

Email: infotep@infotep.edu.co

ACUERDO

ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I	2	32	64	96
INGLÉS TÉCNICO	2	32	64	96
	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>SEPTIMO SEMESTRE</b>				
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2	32	64	96
LIDERAZGO Y CULTURA EMPRENDEDORA	3	48	96	144
MÉTODOS CUANTITATIVOS DE OPERACIONES	3	48	96	144
COMERCIO INTERNACIONAL	2	32	64	96
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II	2	32	64	96
LEGISLACIÓN COMERCIAL	2	32	64	96
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	2	32	64	96
	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>OCTAVO SEMESTRE</b>				
GERENCIA DE MIPYMES	2	32	64	96
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LA LOGÍSTICA	3	48	96	144
MERCADEO ESTRATÉGICO	3	48	96	144
GERENCIA FINANCIERA	2	32	64	96
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN III	2	32	64	96
ECONOMÍA SOLIDARIA	3	48	96	144
PLAN DE NEGOCIOS	2	32	64	96
	<b>17</b>	<b>272</b>	<b>544</b>	<b>816</b>
<b>NOVENO SEMESTRE</b>				
ÉTICA	2	32	64	96
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	2	32	64	96
GERENCIA ESTRATÉGICA	3	48	96	144
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	32	64	96
FINANZAS INTERNACIONALES	3	48	96	144
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN IV	2	32	64	96
PROYECTO FINAL (OPCIÓN DE GRADO - PRACTICA)	2	32	64	96
	<b>16</b>	<b>256</b>	<b>512</b>	<b>768</b>
<b>TOTAL PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>147</b>	<b>2352</b>	<b>4704</b>	<b>7056</b>

- Número de créditos Totales: 147
- Créditos Obligatorios: 147
- Créditos Electivos: 6
- Créditos de la propedéutica (opcionales): 10
- Número de semanas del período lectivo: 16
- Intensidad en horas de trabajo académico total HTT =7056
- Horas de trabajo académico presencial directo HTD= 2352
- Horas de trabajo académico independiente del estudiante HTI =4704

### Créditos Académicos por Componente de formación del Programa

No	Componentes de formación	Créditos	%
1	Complementario	43	29%
2	Disciplinar	104	71%
<b>Total créditos</b>		<b>147</b>	<b>100%</b>

Por consiguiente, la organización del conocimiento, en el Plan de Estudios del



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co

Email: infotep@infotep.edu.co

programa, está estructurado en 2 componentes de formación, y 63 cursos, su característica holística y secuencial está determinada por las competencias básicas, genéricas, específicas y los problemas de la ocupación presentes en el entorno.

Los cursos están estructurados por contenidos definidos según las competencias a desarrollar acordes con el perfil de salida y fundamentados en teorías y prácticas, que justifiquen sus procedimientos y permitan valorar al técnico profesional en procesos administrativos articulado al programa de articulada por ciclos propedéuticos con el programa tecnología en gestión empresarial y el programa de administración de empresas.

**Parágrafo 1.** El estudiante tiene la opción de elegir dentro del grupo de electivas de Profundización o de Complementación, la electiva a cursar en el correspondiente semestre.

**ARTÍCULO 6.** Establecer los Perfiles para los estudiantes de ingreso y egreso del programa técnico profesional en procesos administrativos articulado al programa de articulada por ciclos propedéuticos con el programa tecnología en gestión empresarial y el programa de administración de empresas.

### Perfil de egreso

El Administrador de Empresas del INFOTEP se proyecta a su campo de acción con capacidad para gerenciar idóneamente cualquier tipo de organización, de cualquier actividad económica, con una visión sistémica y holística de la organización en un contexto globalizado, en aras de propiciar cambios en organizaciones que aseguren la sostenibilidad empresarial; así como formular proyectos de emprendimiento y empresarismo dando solución a las problemáticas del desarrollo sostenible de las organizaciones y de la comunidad de influencia.

### Perfil ocupacional

De acuerdo a las competencias adquiridas y la integralidad en su proceso de formación, el Administrador de Empresas del INFOTEP estará en capacidad para desempeñarse como:

- Gerente general de empresas Mipymes de diversa naturaleza
- Directivo, Gerente o profesional de las diferentes áreas organizacionales con el fin de buscar el óptimo funcionamiento de la empresa.
- Ejecutivo en los diferentes niveles de la estructura organizacional de empresas de diferentes naturaleza y tamaño.



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

- Estratega en la toma de decisiones oportunas y en la proyección estratégica de la empresa hacia nuevos mercados locales, regionales e internacionales.
- Diseñador, ejecutivo y controlador de planes de negocios en busca de desarrollo sostenible.
- Proponente, ejecutor y evaluador de procesos de desarrollo para el Talento humano, el mercado, las finanzas, la producción, la tecnología y el servicio de las organizaciones.
- Dirigir y diseñar proyectos administrativos o sociales de aplicación comunitaria que apunten a la generación de programas auto sostenible en las comunidades.
- Crear y dirigir su propia empresa contribuyendo a la generación de empleos y comprometido con el bienestar económico, social y cultural de su comunidad.
- Asesorar y desarrollar funciones de consultoría de empresas como profesional independiente.

**ARTÍCULO 7.** Los estudiantes del programa de Administración de Empresas, deben haber aprobado los ciento cuarenta y siete (147) créditos académicos contemplados en el plan de estudios para optar por el título de Administrador de Empresas.

Además de lo anterior, debe:

- ❖ Haber aprobado la totalidad de los créditos académicos de formación propuestos en el plan de estudios.
- ❖ Presentar las pruebas Saber Pro
- ❖ Realizar una modalidad de grado de acuerdo a los criterios establecidos por la Institución.

**ARTÍCULO 8:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y  
CUMPLASE**

Dado en San Juan del Cesar - La Guajira, a los (06) días de marzo de 2024.



**LUIS ALFONSO PEREZ GUERRA**  
Presidente



**CARLOS MARIO GUERRA CAMARGO**  
Secretario



CO-SC-CER214900



**Certificados en Calidad**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

Email: [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)